



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 2021 725807

İlgili Birim: İDARİ İŞLER MÜD. - BİLGİ İŞLEM

Teklif İsteme Tarihi: 21.12.2020

SIRA NO	SATIN ALINACAK HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	2021 NETSİS LEM LİSANSI	YIL	1	

• İSTEKLİLER TEKLİFLERİ İLE BİRLİKTE ŞİRKETİN MÜLKİYETİNDE OLAN 1 ADET ARAÇ BİLGİSİ İLE BÜNYESİNDE 1 ADET NOD-M VE 1 ADET NOD-P/E SERTİFİKALI PERSONEL BULUNDUĞUNA İLİŞKİN BELGELERİ SUNACAKTIR

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAĞ
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

1. Teklifinizi en geç **23.12.2020 Çarşamba günü, saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
- 1.1. Adres: İzmir Marina - Bahçelerarası Mahallesi Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Balçova / İZMİR
- 1.2. e-mail: **satinalma@izdeniz.com.tr**
- 1.3. Tel: 0 850 360 0 350
2. Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
3. Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
4. **Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
5. 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar **fatura@izdeniz.com.tr** e-mail adresine gönderilecektir.
6. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
- 6.1. **Cezalara ilişkin hususlar sözleşme tasarısında ve teknik şartnamede belirtilmiştir.**
- 6.2. **Söz konusu alımda sözleşme imzalanacaktır. Sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme damga vergisi yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.**
- 6.3. Ödemelere ilişkin hususlar teknik şartname ve sözleşme tasarısında belirtilmiştir.
- 6.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve sözleşme tasarısında belirtilen hususları aynen kabul etmiş sayılır.**
- 6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
7. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve sözleşme tasarısındaki hususları aynen kabul etmiş sayılır.**
8. **Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
9. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
10. Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
11. İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

EKLER: Sözleşme Tasarısı (4 Sayfa), Teknik Şartname (2 Sayfa), Açık Rıza Metni (1 Sayfa), Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni (2 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :

Vergi No :

Adres :

Tel/Faks :



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 3

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:

13.04.2020

TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:

16.12.2020 17:17:39

NETSİS KAPSAMLI VERSİYON PAKETİ HİZMET ALIM

TEKNİK ŞARTNAMESİ

TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:

İDARENİN ADI : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ : İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR
İDARENİN TELEFONU : 0(850) 360 0 350 FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

2021 YILI NETSİS KAPSAMLI VERSİYON PAKETİ HİZMET ALIM

2. İŞİN KONUSU

İdaremiz bünyesinde kullanılmakta olan Netsis Kapsamlı Versiyon Paketi Hizmet Alımı

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1. Enterprise

3.3.1.Mevcutta kullanılan 17 kullanıcı NETSİS Enterprise ticari paket programının telefon ile veya internet üzerinden VPN bağlantı desteği verilecektir. Yapılacak olan yasal mevzuat ve kanun değişikliklerinde NETSİS program dosyalarını mevzuata uyumlu hale getirip ana ve ara versiyonlarında yayımlamasını yapacaktır. Yayımlanacak güncel dosyalar DVD ortamında yada FTP üzerinden temin edilebilir şekilde olacaktır. Gerekli durumda NETSİS sunucu üzerinde program güncellemesini yapacaktır. Yerinde destek için idare oluru alınarak verilecek teklif üzerinden gerçekleştirilecektir.

3.3.2.Mevcuttaki NETSİS paket programının aksatılmadan sürdürebilmek için, yerinde destek için kendi destek personeli, gerekirse yazılımcısını görevlendirecektir. Yerinde destek halinde teklif edilen rakamlar üzerinden iş bitiminde servis formu karşılığında faturalandırılacaktır.

3.3.3.Mevcuttaki NETSİS paket programının yazılım problemine müdahale sırasında gerekli yetkilere sahip olacaktır.

3.3.4.Mevcuttaki NETSİS programı için sadece yerinde destek hizmetini vermek için tahsis edilmiş en az 1 adet araç ve teknik destek ekibine sahip olmalıdır.(destek ekibi bir adet NOD-M sertifikalı ve en az bir adet NOD-P/E (tercihen NOD-P sertifikalı) personelden oluşmalıdır.) Tüm birimlerin teknik destek talepleri bu ekip ile karşılanmalıdır.

3.3.5.Mevcuttaki NETSİS programı için eş zamanlı olarak en az iki lokasyonda yerinde destek verebilmelidir. . Yerinde destek halinde teklif edilen rakamlar üzerinden iş bitiminde servis formu karşılığında faturalandırılacaktır.

3.3.6.Arıza bildiriminden sonra en fazla, hafta içi hizmet süresi içinde (08:00-18:00) 6 (altı) saat, hafta içi hizmet süresi dışında, hafta sonlarında, resmi tatillerde ve bayram tatillerinde 24 (yirmi dört) saat içinde yerinde destek ile yada müşterinin Netsis destek çağrı merkezine ulaşması durumunda , netsis destek çağrı merkezi uzmanı tarafından VPN bağlantı yoluyla internet üzerinden soruna uzaktan müdahale etmelidir. Sistemle ilgili arızaların çözümü sırasında , kullanıcıya gerekli kullanım bilgilerini, açıklamaları, gerekirse o sorunla ilgili kısmi eğitimi verebilmelidir.

3.3.7.Mevcuttaki NETSİS yazılımının sistemi ile ilgili arızaların çözümü sırasında, kullanıcıya gerekli kullanım bilgilerini, açıklamaları, gerekirse o sorunla ilgili kısmi eğitimi verebilmelidir.

[Handwritten signature]



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 2 / 3

- 3.3.8.Mevcuttaki NETSİS yazılım sisteminin daha etkin kullanımı, iyileştirilmesi ve firmalarda sistemle ilgili yapması gerekenler için gerektiğinde rapor sunacaktır.
- 3.3.9.Mevcuttaki NETSİS paket programı için her ay çağrı merkezine bildirilen ve müdahalesini gerçekleştirdiği hizmetleri rapor etmekle yükümlü olacaktır.
- 3.3.10. E-arşiv,E-defter,E-fatura,E-irsaliye,Demirbaş,Bordro,E-logo,İsg modüllerini destekleyecektir.
E-reçete de

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMAT İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu işin yapılacağı yer teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında ve Cumartesi günleri Saat 08:00 ile 12:00 saatleri arası) Yüklenicinin mesai saatleri dışında çalışma yapabilmesi idarenin iznine bağlıdır.

5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu işin teknik şartnamede belirtilen yerde teknik şartnamede belirtilen hususlarının yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmetin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. TESLİM YERİ

7.1. İşin Yapılma Yeri:

- 7.1.1.Bostanlı Ofis : Hasan Ali Yücel Bulv.No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka/İZMİR
7.1.2.Merkez Ofis : İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR

Adresleridir.

8. İŞİN SÜRESİ

Sözleşmenin imzalanmasını takiben hizmet başlayacak 31.12.2021 tarihinde bitecektir

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 ana madde olmak üzere 2 sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 16.12.2020 Tarihinde tarafımızca hazırlanmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM SORUMLUSU	BİRİM MÜDÜRÜ
ADI SOYADI	Sercan Gül	Emre Çoban	A.Kağan Durmuşoğlu
GÖREVİ	Bilgi İşlem Personeli 	Bilgi İşlem Sorumlusu 	Teknik Müdür